Frau/Herr […]
Abteilung […]

An die Geschäftsleitung/Personalabteilung
im Hause

**Bildungsurlaub**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes […] mache ich meinen Freistellungsanspruch geltend

für das Jahr […] / sowie für das Vorjahr […] / sowie für das folgende Jahr […] (Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

* Thema der Bildungsveranstaltung: […]
* Träger der Bildungsveranstaltung: […]
* Dauer der Bildungsveranstaltung: […]
* Zeitpunkt der Bildungsveranstaltung: vom […] bis […]
* Ort der Bildungsveranstaltung: […]

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung gemäß […] anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ […] geführt.

Bitte bestätigen Sie mir bis zum […] die Freistellung für die o.g. Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Mitarbeiter